

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра культуры и архивов
Иркутской области

/А.И. Сальников/

«18» *Август* 20 *18* г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 13

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)

Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Гальцы»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

КОДЫ	
0506001	Форма по ОКУД
	Дата
25220488	Код по сводному реестру По ОКВЭД
	По ОКВЭД
91.02	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых услугах
Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню услуг и работ
07.016.0

1. Наименование государственной услуги: **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей государственной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование работы)	(наименование работы)	(наименование работы)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0701600000 0000001006 103				В стационарных условиях		Доля индивидуальных выставочных посещений в общем количестве посещений музея	%	744	123500 / 138 500 * 100 = 89	123500 / 138 500 * 100 = 89	123500 / 138 500 * 100 = 89	
0701600000 0000003004 103				Удаленно через Интернет		Доля доступных в информационно-Телекоммуникационной сети «Интернет» музейных предметов	%	744	600/130000*100=4,6	620/13300*100=4,6	640/13600*100=4,7	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентом) 3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Прейскурант ИОГАУК АЭМ «Гальцы»	Согласовано с Министерством культуры и архивов Иркутской области			

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ ст.579;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
5. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
6. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
7. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259–пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
8. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
9. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
10. Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
11. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
12. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
13. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
14. Отраслевой реестр государственных услуг (работ);
15. Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1. Телефонная консультация	<p>Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>	-
2. Информирование при личном общении	<p>Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.</p>	-
3. Информация у входа в Музей	<p>У входа в музей размещены: – информация о режиме работы музея; – рекламные щиты и баннеры с информацией о выставках и мероприятиях</p>	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях музея	<p>В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы музея; - информация о номерах телефонов музея; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях и выставках; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.</p>	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	<p>Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация музея; - фамилия, имя, отчество директора музея и его</p>	По мере изменения данных

	заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к музею; - информация о номерах телефонов музея; - информация о режиме работы музея; - полный перечень оказываемых музеем услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	
6. Информация в печатной форме	Музеям издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ
02.009

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей государственной работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-				В станции рных		Темп роста формирования и учета	%	744	13000 / 12538 * 100 - 100 = 3,7	13300 / 13000 * 100 - 100 = 2,3	13600 / 13300 * 100 - 100 = 2,2	

				условия	основного музейного фонда сравнении с предыдущим годом				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственных услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3 %

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						7	единица	13000	13300	13600
-						Количество предметов	единица	642		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственных услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3 %

Раздел 2

1. Наименование работы **Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций**

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ
02.010

2. Категории потребителей государственной работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 г.	2019 г.	2020 г.

записи	справочникам)			выполнения работы (по справочникам)		7	ОКЕИ		10	11	12
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-						Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	$9 / 200 * 100 = 4,5$	$9 / 250 * 100 = 3,6$	$9 / 300 * 100 = 3$

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3 %

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		6	7	8	9	10	11	12	13
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-						Количество предметов	единица	642	Реставрационная работа	9	9	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3 %

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из отраслевого реестра государственных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Контроль в форме документарной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту представления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная);
- форма № Труд – прочие «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 20_год» (годовая).

2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;
- отчет о реализации мер по предупреждению коррозии в учреждении не позднее 20 числа, следующего за отчетным полугодием.

3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:

Бухгалтерская отчетность за год сдается в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 0155P «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

В соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 08.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого

предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесения изменения в

Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области

4) в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- аналитическую записку об исполнении мероприятий (ежеквартально) до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- отчеты (ежеквартально) об исполнении государственного задания до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания до 1 декабря текущего финансового года;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания до 20 января года, следующего за отчетным годом;
- отчеты (ежеквартально) о результатах реализации основных мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, в соответствии с представленной формой, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.