

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Иркутского областного государственного автономного учреждения
культуры Архитектурно – этнографический музей «Тальцы»
на 2016 - 2019 гг.

Приняты на собрании совета трудового коллектива «9» октября 2017 года

от работодателя: Директор Тихонов Владимир Викторович
тел. 243-158

от работников: Временно исполняющий обязанности председателя совета
трудоого коллектива, главный сотрудник службы безопасности Бочаров
Олег Николаевич
Тел. 8-950-099-65-86

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
Администрация Иркутского районного муниципального образования
рег. № 124-16 от 27 декабря 2016 года

г. Иркутск, 2017.

Стороны Коллективного договора пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить пункт 5.3. раздела 5 «Оплата и нормирование труда» абзацем 6 следующего содержания:

«Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем (ст. 136 ТК РФ).».

2. Подпункт 7.5.3 пункта 7.5 раздела 7 «Гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции:

- «Выплачивать материальную помощь работникам учреждения, и работникам администрации учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе в указанных случаях:

а) работникам учреждения, за исключением работников администрации выплачивается единовременная выплата в размере не менее 1 (одного) должностного оклада, но не более 10 тыс.рублей, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, либо части отпуска (14 дней);

б) к юбилейным датам рождения работников: 50, 55, 60, 65, 70 лет;

в) при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (ст.80 ТК РФ) в течение трех месяцев после наступления пенсионного возраста;

При наступлении случаев предусмотренных подпунктами «б», «в», размер выплачиваемой материальной помощи

- для работников учреждения составляет от 5 до 40 тысяч рублей;

- для работников администрации составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

Конкретный размер материальной помощи определяет руководитель Учреждения, с учетом добросовестного исполнения трудовых обязанностей, отсутствия дисциплинарных взысканий.

3. Пункт 7.5 раздела 7 «Гарантии и компенсации» дополнить следующими подпунктами:

- «7.5.5. Выплачивать компенсацию за труднодоступность места работы – в размере 20% от оклада, за фактически отработанное время.

Выплата назначается работникам исполнение должностных обязанностей, которых связано с нахождением на территории музея 47 км. Байкальского тракта, в ночное время, и невозможностью возвращения от места работы до г. Иркутска, на служебном транспорте.

Перечень должностей работников, которым назначается указанная выплата, утверждается локальным актом учреждения».

- «7.5.6. Выплачивать компенсацию за работу в период заражения клещевым вирусным энцефалитом с апреля по сентябрь (включительно) – в размере 20% от оклада, за фактическое отработанное время.

Выплата назначается работникам исполнение должностных обязанностей, которых связано с нахождением на территории музея 47 км. Байкальского тракта.

4. Пункт 8.4 раздела 8 «Охрана труда и здоровья» дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

- «Обеспечить наличие аптек для оказания первой помощи работникам, укомплектованных в соответствии с утвержденными требованиями к изделиям медицинского назначения, утвержденными министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в административных зданиях учреждения расположенных в г. Иркутске, и в помещениях на 47 км. Байкальского тракта (список помещений на 47 км утверждается приказом директора).

Производить пополнение аптек по истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в их состав, или в случае их использования».

5. В приложение 2 «Положение по оплате труда работников Иркутского областного государственного автономного учреждения культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»»:

5.1. Пункт 23 главы 2 «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) работникам устанавливаются:

Районный коэффициент в размере 30%, на условиях и в порядке установленных Правительством Российской Федерации;

Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в Южных районах Иркутской области в размере 30% в соответствии с действующим законодательством.»

5.2. Абзац 2 пункта 24 главы 2 «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере от 30% до 100% от должностного оклада, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы».

5.3. Пункт 26 Главы 2 «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам - в размере 35% от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.4. Пункт 27 Главы 2 «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере от должностного оклада».

5.5. Пункт 28 Главы 2 «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам – в размере двойной дневной или часовой ставки должностного оклада за день или за час работы сверх должностного оклада».

5.6. Пункт 36 главы 3 «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции: «К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год;

К разовым поощрительным выплатам относятся:

- премия за выполнение особо важных и срочных заданий;

- к профессиональным праздникам».

5.7. Пункт 37 главы 3 «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«Источником указанных в пункте 36 выплат (премий) являются средства, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, с учетом фонда оплаты труда».

5.8. Пункты 47,52,53,54,55 - исключить;

5.9. Главу 6 «Иные вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции:

«57. Материальная помощь работникам учреждения, в том числе работникам администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер), выплачивается при наступлении следующих случаев, а при наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта - близким родственникам работника учреждения, работника администрации (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине учреждения, в течение которой работник учреждения, работник администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер), продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества работника учреждения преступления;

2) причинение вреда здоровью работнику учреждения, в том числе работнику администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер), возникшего не по вине учреждения, на период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях.

3) смерть работника;

4) регистрация брака;

5) рождение (усыновление) ребенка.

58. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

1) сумма приобретенных для собственных нужд работником учреждения, в том числе работником администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер) лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств работника учреждения, в том числе работника администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер) осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года N 201 "Об

утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы, оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

59. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи

- для работников учреждения составляет от 5 до 40 тысяч рублей;
- для работников администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер) составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи для работника учреждения, в том числе работника администрации, составляет пять тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 57 настоящего Положения, размер материальной помощи для работника учреждения, в том числе работника администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер), составляет пять тысяч рублей на каждого родившегося ребенка.

60. Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения, в том числе работникам администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер) принимает директор учреждения на основании поступившего заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимает директор учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 59 настоящего Положения принимается по заявлению близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждения.

61. Порядок, условия и размер иных выплат материальной помощи работникам учреждения, определен коллективным договором, принятым с учетом мнения, совета трудового коллектива работников учреждения.

62. Работникам администрации (заместители директора учреждения, главный бухгалтер) при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 10 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления работника администрации, о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск.

63. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 57, 61, 62 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждения, в том числе работников администрации, на которые начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, не включаются».


Подписи сторон:

Временно исполняющий обязанности
председателя совета трудового
коллектива ИОГАУК АЭМ «Тальцы»


/О.Н. Бочаров

« 9 » октября 2017 года

Директор ИОГАУК АЭМ «Тальцы»


/В.В.Тихонов

« 09 » октября 2017 года

ФНО
Туркменстан

ПОДПИСЬ
ДОЛЖНОСТЬ
КОНСУЛЬТАНТ

РЕГ. № 25-17 "21" 11 2017

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ