

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов Иркутской области



/О.Н. Полунина/

« 10 » января 20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

13

на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годы

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)

Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	25220488
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ I Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по базовому  
(региональному) перечню  
государственных услуг и  
работ

47.003.0

Раздел I

1. Наименование государственной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей качества государственн ой услуги		
	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовы й год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В проц ента х	В абсол ютных показа телях
							Наимено вание	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ 69AA00000				В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	642	3550	3600	3650	5	
9102000.99.0.ББ 69AA02000				Удаленно через сеть Интернет		Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	ед.	642	850	900	950	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной услуги)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ 69АА00000				В стационарных условиях		число посетителей	чел.	792	117000	118000	118000	200	200	200	5	
9102000.99.0.ББ 69АА02000				Удаленно через сеть Интернет		число посетителей	чел.	792	34000	34000	34000	-	-	-	5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Основы законодательства	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	№ 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	03.11.2006	№ 174-ФЗ	«Об автономных учреждениях»
Постановление	Правительство РФ	26.06.1995	№ 609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»



## 5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 5 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I;
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
7. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
8. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
9. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
10. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
11. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
12. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
13. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
14. Постановление Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;
15. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 № 59-мпр-о «Об утверждении положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, областных государственных учреждений культуры»;
16. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
17. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
18. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
19. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 № 8-мпр-о «О порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий».
20. Иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие порядок оказания услуги, в том числе устанавливающие особенности оказания услуг как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки, так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об	-

	оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
2. Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в Музей	У входа в музей размещены: – информация о режиме работы музея; – рекламные щиты и баннеры с информацией о выставках и мероприятиях	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях музея	В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы музея; - информация о номерах телефонов музея; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях и выставках; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Музей размещает на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> информацию, подлежащую размещению в соответствии с п. 3.3. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт <a href="https://www.talci-irkutsk.ru/">https://www.talci-irkutsk.ru/</a> , на котором размещены: - информация о музее; - фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к музею;	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о номерах телефонов музея;</li> <li>- информация о режиме работы музея;</li> <li>- полный перечень оказываемых музеем услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея;</li> <li>- информация, указанная в статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иная, обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством информация.</li> </ul> <p>Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренным действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.</p>	
6. Информация в печатной форме	Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно



## ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.007.1

## Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

## 2. Категории потребителей работы

## В интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
020071000000000007100						Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	744	15600/14500 x100- 100=7,6	15700/15600 x100- 100=0,6	15800/15700 x100- 100=0,6	5	

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы	Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной работы)		
	Наимено вание показате ля	Наимено вание показате ля	Наимено вание показате ля	Наимено вание показате ля	Наименован ие показателя	Наименован ие показателя	Наименован ие показателя	Единица измерения	2022 год (очередной финансовы й год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередно й финансов ый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процента х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
020071000 000000000 07100						Количество предметов	ед.	642	15600	15700	15800	0	0	0	5	

Раздел 2

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.010.1

1. Наименование работы  
Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной услуги  
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленн ых показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименован ие показателя)	(наименов ание показателя )	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя		Единица измерения	2022 год (очередной финансовы й год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В проц ента х	В абсол ютных показа телях
наим енов ание	код по ОКЕ И												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20101000000000 0000000						Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	7/250* 100=2,8	8/250* 100=3,2	8/250* 100=3,2	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной	Показатель объема государственной работы	Значения показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема
---	--	--	---	--	---	---



				работы (по справочнику)											государственной работы	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	наименование	Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	8	8	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20101000000000000000				ед.	ед.	Количество предметов	ед.	642	7	8	8	0	0	0	5	

### Раздел 3

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.009.1

#### 1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

#### 2. Категории потребителей государственной услуги

В интересах общества

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
020091000000000000001004100				В стационарных условиях		Доля представленных на экспозициях, (выставках) посетителю музейных предметов и музейных коллекций от музейного фонда (Процент)	%	744	3550/ 15632* 100=22,7	3600/ 15632* 100=23,0	0	5	

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы			Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной работы)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
02009100000 00000100410 0				В стационарных условиях		Количество экспозиций	ед.	642	2	3	0	0	0	0	5	



### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- по результатам проведенной оценки выполнения государственного задания по результатам рассмотрения предварительного отчета учредителем, мониторинга исполнения государственного задания;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

При недостаточности бюджетного финансирования и (или) доходов от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 части 2 настоящего задания, Учреждение вправе устанавливать и взимать организационные взносы с участников мероприятий на условиях и в порядке, предусмотренных положениями о проведении мероприятий.



На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.



Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания



- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

**Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:**

**1) в финансово-экономический отдел:**

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (месячная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (годовая) (утв. приказом Росстата от 26.09.2018 № 584);
- форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная, нарастающим итогом) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412).

**2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:**

- отчеты по формам отчетности, установленными приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» (далее – приказ 20-мпр) в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области, но не позднее, установленных приказом 20-мпр.

**3) в государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»:**

- бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в порядке и сроки, установленные приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.06.2016 № 33-мпр «О Порядке и сроках составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений»

**4) в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:**

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.**

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества. Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение стандартов и требований к качеству услуг (работ) до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).



Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.